

Dodatek Školního řádu č. 1

PRAVIDLA PRO DISTANČNÍ VÝUKU

Dle metodického doporučení pro vzdělávání distančním způsobem (MŠMT 23. 9. 2020) a na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb., Zákonem č. 349/2020 Sb. Vydaného 20. 8. 2020 s platností od 24. 8. 2020 dle § 184a se zavádí:

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci a předškolní děti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

Podle možností dětí a žáků v jednotlivých třídách budou voleny různé nástroje distanční výuky a jejich kombinace.

Učitelé pro online výuku distančním způsobem budou využívat GoogleWorkspace for Education (classroom, gmail, meet) a aplikaci Whats/App nebo online přenos prezenční výuky.

Další možností bude využití offline nástrojů, jako zaslání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, nahrávání a zaslání výukových videí.

Pravidla pro distanční vzdělávání:

Distanční výuka je pro žáky a děti povinná.

Oznámení o zahájení distanční výuky a její formy bude žákům a zákonným zástupcům sděleno prostřednictvím webových stránek, emailem nebo telefonicky.

K distančnímu vzdělávání žáků budou využívány nástroje Google a aplikace WhatsApp. Tyto aplikace budou využívány především pro on-line výuku a konzultace s vyučujícím.

Dalšími komunikačními prostředky, které mohou být využívány, jsou e-mailová korespondence či jiné aplikace podle rozhodnutí učitele a schválené ŘŠ.

Pro využití aplikací Google a WhatsApp se musí žák na svém domácím počítači přihlásit.

Postup pro přihlášení do Google: žák se přihlásí prostřednictvím svého účtu, uživatelské jméno je školní e-mailová adresa.

Rozvrh hodin online distanční výuky bude vycházet z rozvrhu hodin prezenční výuky. Změny budou žákům hlášeny s předstihem a budou záviset na personálních možnostech školy.

Z důvodu odpočinku žáka nemusí vždy vyučovací hodina trvat 45 min. Členění vyučovací hodiny je plně v kompetenci příslušného vyučujícího a může být rozdělena na on-line část a samostatnou práci nebo procvičování bez nutnosti připojení k internetu.

Z výše uvedených důvodů budou v některých předmětech zadávány offline úlohy formou vypracování úkolů, výpisků, referátů, výkresů aj.

Při off-line výuce formou samostatných domácích úkolů nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák/dítě pracuje, ale zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů.

Absence ve výuce

- Případná absence žáka při distanční výuce se zapisuje do třídní knihy. Vyučující zapíše rovněž absenci, pokud zjistí, že žák vysílání v průběhu vyučovací hodiny bez omluvy opustil nebo přišel pozdě.

Při off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák/dítě pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Školský zákon stanoví základní rámec - povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence.

- Nemůže-li se žák zúčastnit distančního vzdělávání, je povinností zákonného zástupce jej řádně a včas omluvit, nejpozději do 3 dnů.

- Každý žák má právo si domluvit, nad rámec běžné výuky, individuální konzultaci.

- Žáci jsou povinni v průběhu on-line výuky dodržovat komunikační kázeň. O slovo se žák může přihlásit. Při zahájení komunikace s vyučujícím žák pozdraví (slovně nebo písemně).

- Pořizování jakýchkoliv záznamů z distanční výuky je možné pouze se souhlasem příslušného vyučujícího.

- Pokud se žákovi vyskytne na jeho zařízení závada, která mu neumožní účast na distančním vzdělávání, může požádat o dočasné zapůjčení NB nebo tabletu z majetku školy. Na zápůjčku nevzniká automatický nárok.

- Pokud se vyskytne závada internetového připojení, kterou nelze odstranit vlastním zásahem, anebo je způsobena výpadkem připojení ze strany poskytovatele, je tuto skutečnost potřeba neprodleně nahlásit vyučujícímu (SMS, telefonicky).

Hodnocení vzdělávání žáků

Hodnocení je nedílnou součástí jakéhokoli procesu vzdělávání. Hlavním cílem hodnocení je podpora učení žáků.

Při hodnocení bude zohledněna aktivní účast na distanční výuce.

U zadávaných úkolů je třeba ověřit správné pochopení, při vypracování se hodnotí:

o užívání správných postupů, správné používání pomůcek, míra splnění správnosti

o práce s chybou = hodnotíme za správnou část ne za špatnou, případná ochota opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo úkol zopakovat.

Neodevzdané povinné úkoly považuje vyučující za nesplněné a podle toho budou také hodnoceny.

Přednostně bude využíváno formativní hodnocení, které bude žákům i jejich zákonným zástupcům poskytovat co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení, případně upozorní na budoucí upotřebitelnost a návaznost učiva, pro kterou je důležité současný úkol zvládnout.

V Chodově dne 30. 9. 2020

.....
Mgr. Iva Jurnečková ředitelka školy