



JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

při 3. základní škole Chodov, okres Sokolov, příspěvkové organizaci

(volební období: 2023 – 2026)

Školská rada 3. základní škole Chodov, okres Sokolov, příspěvkové organizaci (dále jen rada) vydává v souladu s ustanovením § 167 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů tento Jednací řád školské rady (dále jen jednací řád).

ČI. 1

Úvodní ustanovení

1. Rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy a zřizovateli podílet se na správě školy.
2. Jednací řád upravuje přípravu, svolání a průběh jednání rady, jakož i další otázky v návaznosti na školský zákon č.561/2004 Sb. v platném znění.
3. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje rada v mezích zákona.

ČI. 2

Pravomoc rady

Pravomoc rady je vymezena v § 168 školského zákona č.561/2004 Sb. v platném znění.

ČI. 3

Zasedání rady

1. Rada se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Zasedání školské rady svolává její předseda – na základě potřeby řešení problémů, na podnět členů rady, první zasedání rady svolává ředitel školy.
2. Na prvním zasedání rada stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu a zapisovatele. K přijetí jednacího řádu rady se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů rady.
3. V případě, že se rada nemůže sejít osobně (vyhlášení nouzového stavu, provoz školy v omezeném režimu v době platnosti Zákona č. 94/2021 Sb., o mimořádných opatřeních při epidemii), je možné se sejít on-line přes videokonferenci. Omluvený člen rady, který nemá možnost připojení k internetu, bude informován telefonicky předsedou školské rady.

ČI. 4

Příprava zasedání rady

1. Přípravu zasedání rady organizuje předseda rady, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen školské rady jako předsedající, přitom stanoví zejména:
 - místo a čas jednání
 - materiály k projednání
 - průběh a výsledky hlasování
 - další skutečnosti, které se dle školské rady mají stát součástí zápisu
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání rady mají všichni členové. Předkládají je ústně nebo písemně před jednáním rady. Písemné materiály, určené pro jednání rady předkládá navrhovatel tak, aby mohly být doručeny členům rady nejpozději 5 dnů před dnem jednání. Požádá-li člen rady o dodatečné zařazení svého návrhu ať už písemného či ústního na pořad jednání rady, rada mu vyhoví, pokud souhlasí nadpoloviční většina přítomných členů.
3. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům rady problematiku posoudit, učinit závěry a v případě potřeby stanovit účinná opatření a doporučení.



4. O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání rady informuje předseda rady písemně, telefonicky nebo e-mailem, všechny členy rady alespoň 10 kalendářních dní před jejím konáním.

Čl. 5

Účast členů rady na zasedání

1. Členové rady jsou povinni se zúčastnit každého zasedání rady nebo se řádně omluvit předsedovi.
2. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy.
3. Účast na zasedání je uvedena v zápise z jednání.
4. Členové rady jsou povinni plnit úkoly, které jim uloží rada.
5. Člen rady, který by případně mohl z rozhodnutí rady těžit výhody, ať již osobně nebo pro osobu blízkou (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání rady. O tom, zda je důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje rada.

Čl. 6

Program zasedání

1. Program jednání navrhuje předseda školské rady, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen školské rady jako předsedající. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob, z podnětů a návrhů členů školské rady, příp. ředitele či zřizovatele školy.
2. Předseda sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O programu, jeho doplnění či námitkách proti němu rozhoduje rada hlasováním.

Čl. 7

Průběh jednání rady

1. Jednání rady je neveřejné a řídí jej zpravidla předseda.
2. Není-li při zahájení jednání rady nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů rady, předseda zasedání rady ukončí a svolá do 30 dnů náhradní zasedání rady k témuž nebo zbývajícimu programu.
3. V zahajovací části jednání předseda prohlásí, že zasedání rady bylo řádně svoláno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a dá schválit program zasedání.

Čl. 8

Hlasování

1. Rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů rady.
2. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina přítomných členů rady.
3. V případě, že se rada nemůže sejít osobně (vyhlášení nouzového stavu, provoz školy v omezeném režimu v době platnosti Zákona č. 94/2021 Sb., o mimořádných opatřeních při epidemii), je možné hlasovat on-line při videokonferenci.

Čl. 9

Ukončení zasedání rady

1. Předseda prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
2. Rovněž prohlásí zasedání rady za ukončené, došlo-li ke skutečnosti znemožňující nerušené jednání.

Čl. 10

Zápis z jednání

1. O jednání školské rady pořizuje zápis pověřený člen školské rady. O závěrech, přijatých na zasedání školské rady, je bez zbytečného odkladu předsedou školské rady písemně nebo elektronickou formou informován ředitel školy.



3. ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHODOV
okres Sokolov,
příspěvková organizace

2. Zápis musí být do 10 dnů od jednání rady předložen také prostřednictvím elektronické pošty všem členům rady.

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.

Tento jednací řád byl schválen na 1. schůzce školské rady a nabývá účinnosti dnem 2023.

Současně je tímto ukončena platnost Jednacího řádu ze dne 29. 6. 2021.

V Chodově dne 20. listopadu 2023

Mgr. Jana Staňková

předseda školské rady
při 3. ZŠ Chodov, okres Sokolov,
příspěvkové organizaci

Příloha č. 1 - § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon



Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Školská rada

§ 167

(1) Při základních, středních a vyšších odborných školách se zřizuje školská rada. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Pokud je součástí právnické osoby více těchto škol, je možné zřídit jednu školskou radu.

(2) Školskou radu zřizuje zřizovatel, který zároveň stanoví počet jejích členů a vydá její volební řád. Třetinu členů školské rady jmenuje zřizovatel, třetinu volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a studenti a třetinu volí pedagogičtí pracovníci dané školy. Členem školské rady nemůže být ředitel školy. Ve školách, které nejsou zřízeny státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí a nejsou zřízeny v právní formě školské právnické osoby, plní úkoly zřizovatele podle věty první a druhé ředitel školy.

(3) Týž člen školské rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem, zvolen zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty nebo zvolen pedagogickými pracovníky školy. Pedagogický pracovník školy nemůže být zvolen za člena školské rady této školy zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty ani jmenován zřizovatelem nebo ředitelem školy.

(4) Ředitel školy zajistí v souladu s volebním řádem řádné uskutečnění voleb do školské rady.

(5) Ne zvolí-li zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci a studenti stanovený počet členů školské rady ani na základě opakované výzvy, jmenuje zbývající členy školské rady ředitel školy.

(6) Funkční období členů školské rady je tři roky.

(7) Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně; zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

(8) Předčasné volby do funkce voleného člena školské rady lze konat, požádá-li o to ředitel školy alespoň většina voličů oprávněných podle odstavce 2 volit tohoto člena školské rady, která je podle volebního řádu nezbytná ke zvolení člena školské rady. Doplňovací volby do školské rady se v souladu s volebním řádem konají, přestane-li být volený člen školské rady jejím členem před skončením funkčního období z důvodů stanovených v odstavci 9 písm. a) až d) a f). Funkční období člena školské rady zvoleného v předčasných nebo doplňovacích volbách končí shodně s funkčním obdobím členů školské rady zvolených v řádných volbách.

(9) Funkce člena školské rady skončí před uplynutím funkčního období

a) vzdáním se funkce písemným prohlášením do rukou předsedy školské rady,

b) dnem doručení písemného odvolání jmenovaného člena školské rady zřizovatelem do rukou předsedy školské rady,

c) vznikem neslučitelnosti podle odstavce 2 věty třetí,

d) v případě opakované neomluvené neúčasti na zasedání školské rady, pokud tak stanoví volební řád, nebo

e) dnem, kdy byl do funkce člena školské rady zvolen nový člen v předčasných volbách podle odstavce 8 věty první,

f) dnem, kdy zástupce pedagogických pracovníků přestane být v základním pracovněprávním vztahu ke škole nebo u zákonných zástupců nezletilých žáků, nebo studentů dnem, kdy přestane být tento nezletilý žák žákem či studentem školy.

§ 168

(1) Školská rada

a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,

b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,

c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,

d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,

e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,

f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,

g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,

h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,

j) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.

(2) Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů¹⁷⁾ poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

(3) O schválení dokumentů uvedených v odstavci 1 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

(4) Ve školách, které nejsou zřízeny státem, krajem, obcí, nebo svazkem obcí, plní úkoly zřizovatele podle odstavce 3 ten, kdo ustanovil ředitele školy do funkce.